Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от

«\_29\_».\_03\_. 2025\_г.

«Утверждаю» Директор гимназии:

И.Н. Иваненко

Приказ № 3 - Д\_ от

\_29.03.2025г.

Согласовано с Советом родителей

Протокол № 4 от

« 28\_».\_03 . 2025\_г.

# Правила

.

Согласовано с

Советом обучающихся

Протокол №5 от

«\_28 ».\_03 . 2025\_г.

# приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-гимназию №39 имени Фридриха Шиллера г. Орла

1. **Общие положения**
	1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназию №39 имени Фридриха Шиллера г. Орла (далее – Правила) разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназию №39 имени Фридриха Шиллера г. Орла (далее - Учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).
	2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч. 3 ст. 28, ч.2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55), Федеральным законом от 21.11.2022 № 465- ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации в статью 67 Федерального Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области» № 23/580-ОС от 30 августа 2013 года, приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 "Об утверждении Порядка

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N 70647), от 23 января 2023 г. N 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72329) и от 30 августа 2023 г. N 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023 г., регистрационный N 75329), приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и здоровья детей и молодежи», Решением Орловского городского Совета народных депутатов от 19 декабря 2024 года № N 60/0900-ГС «Об установлении мер социальной поддержки в виде предоставления первоочередного права зачисления в в муниципальные общеобразовательные организации города Орла, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Орловской области от 22 июля 2020 года N 472 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Орловской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» (с изменениями на 16 августа 2021 года) (в ред. [Постановлений](https://docs.cntd.ru/document/570968315) [Правительства Орловской области от 15.10.2020 N 636](https://docs.cntd.ru/document/570968315), от 16.04.2021 N 232, [от 16.08.2021 N 477](https://docs.cntd.ru/document/574850684)), Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

* 1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Учреждением территории (далее - закрепленная территория).
	3. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети

«Интернет» Постановление администрации города Орла «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за территориями города Орла» (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

* 1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Орла.
	2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
	3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# 1.9. Преимущественным правом на зачисление в Учреждение пользуется ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, если в Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

# 1.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76- ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

# 1.11. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

# 1.12. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

# 1.13. Первоочередное право зачисления, как мера социальной поддержки, вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплено Учреждение, предоставляется полнородным, неполнородным братьям и сестрам, детям супругов лиц, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

# - призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

# - проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне";

# - заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

# - сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

# 1.13.1. Меры социальной поддержки распространяют свое действие на период выполнения специальных задач, служебных обязанностей и иных аналогичных функций в ходе проведения специальной военной операции гражданами, указанными в пункте 3.9 настоящего Положения;

# 1.13.2. В случае гибели (смерти) граждан вышеуказанных категорий при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции, либо в случае объявления судом умершим или безвестно отсутствующим меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением, сохраняют свое действие на весь период получения образования в Учреждении.

# Общие требования к приѐму граждан в Учреждение

# 2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

# 2.2.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

# -в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг далее-ЕПГУ);

# -с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

# -через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

# -лично в Учреждение.

# Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

# 2.3. В заявлении о приеме в учреждение родителем (законным представителем) ребёнка или совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

# - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; - дата рождения ребенка или поступающего;

# - адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

# - адрес места жительства и(или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

# - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

# - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

# - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психологомедико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуально программой реабилитации;

# - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

# - согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

# - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

# - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; - согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

# 2.4.Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

# 2.5.Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) или поступающий представляют следующие документы:

# -копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

# -копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

# -копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

# -копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или - справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

# -справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

# -копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

# 2.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.3 и 2.5 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

#  ⎯ в электронной форме посредством ЕПГУ;

# ⎯ с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

# ⎯ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

# Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. После представления документов, предусмотренных пунктами 2.3. и 2.5 Правил, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.3. и 2.5. Правил, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.3. и 2.5. Правил, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.3. и 2.5. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

# 2.7.Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

# 2.8.Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

# 2.9. Пункт 2.6 абзац второй Правил не распространяется на граждан Республики Беларусь.

# 2.10.На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

# 2.11.В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

* 1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
	2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
	3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
	4. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
	5. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
	6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

# Прием детей в 1-й класс Учреждения

# 3.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение с разрешения учредителя Учреждения вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

# 3.2. В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

# 3.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

# 3.4. Приём заявлений в 1 класс Учреждения для граждан, которые проживают на закреплённой территории, а также имеют право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

# 3.6. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в 1 класс ребенка с незакрепленной территории оформляется приказом руководителя Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучения и представленных документов.

# 3.7. Учреждение вправе устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

# 3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

# 3.9. С целью проведения организованного приема в детей в первый класс на информационном стенде и официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

#  -о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за территориями муниципального района (городского округа);

# -о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

# Приѐм граждан в 10-й класс Учреждения

* 1. В 10-й класс Учреждения принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования.
	2. Прием в 10-й класс проводится в заявительном порядке.
	3. Прием заявлений в 10-й класс начинается после получения выпускниками аттестата об основном общем образовании.
	4. Прием обучающихся в 10-е классы осуществляется с учетом требований общедоступности получения среднего общего образования для всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих на территории города Орла.
	5. Прием в профильный 10-й класс осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Орловской области от 22 июля 2020 года N 472 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Орловской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» (с изменениями на 16 августа 2021 года) (в ред. [Постановлений](https://docs.cntd.ru/document/570968315) [Правительства Орловской области от 15.10.2020 N 636](https://docs.cntd.ru/document/570968315), от 16.04.2021 N 232, [от 16.08.2021 N 477](https://docs.cntd.ru/document/574850684)) при проведении индивидуального отбора и соблюдении следующих условий:
* наличие итоговых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» по профильным предметам на уровне ООО;
* наличие оценок «хорошо» или «отлично» по одному или двум не обязательным предметам, изучаемым на профильном уровне, на государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования;
* наличие минимального первичного балла для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже, утвержденного приказом Департамента образования Орловской области;
* наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней.
	+ 1. Отбор учащихся в профильный 10-й класс осуществляется комиссией, создаваемой в Учреждении, которая принимает решение о зачислении либо отказе в зачислении в профильный класс. Решение комиссии в течение 2-х рабочих дней оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии. Состав и регламентация деятельности комиссии определяются локальным актом Учреждения.
		2. Для участия в индивидуальном отборе в профильный 10-й класс родители (законные представители) учащихся представляют в учреждение копии следующих документов:
* заявление о зачислении учащегося в профильный класс;
* аттестат об основном общем образовании;
* грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) учащегося (представляются при наличии) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней.

# Приѐм граждан в порядке перевода из других образовательных организаций в течение учебного года

* 1. Для зачисления граждан в 1-11-е классы в течение учебного года в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны представить:
* заявление о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения;
* личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательной организации, из которой учащийся выбыл;
* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой учащийся выбыл, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица).
	+ 1. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.
		2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.
		3. Указанные в п.п. 5.1. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

# Прием граждан в классы с углубленным изучением отдельных предметов (русского и иностранных языков, литературы).

* + 1. Прием учащихся во 2-9-ые классы с углубленным изучением отдельных предметов: 2-4 кл. – английский и немецкий языки, 5-9 кл. – английский, немецкий языки, литература, математика (далее – классы с углубленным изучением отдельных предметов) осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Орловской области от 22 июля 2020 года N 472 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Орловской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» (с изменениями на 16 августа 2021 года) (в ред. [Постановлений](https://docs.cntd.ru/document/570968315) [Правительства Орловской области от 15.10.2020 N 636](https://docs.cntd.ru/document/570968315), от 16.04.2021 N 232, [от 16.08.2021 N 477](https://docs.cntd.ru/document/574850684)) при проведении индивидуального отбора не позднее чем за 15 календарных дней до начала учебного года или неукомплектованности классов углубленного изучения отдельных предметов и соблюдении следующих условий:

- наличие четвертных, годовых оценок успеваемости «хорошо» и

«отлично» по предметам, изучаемым на углубленном уровне;

- наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней.

# Порядок рассмотрения спорных вопросов.

* 1. Спорные вопросы по приѐму граждан в Учреждение регулируются управлением образования администрации города Орла по письменным обращениям родителей (законных представителей).

# Порядок принятия и срок действия.

* 1. Данные Правила утверждаются приказом директора Учреждения после согласования с Советом обучающихся и Советом родителей, рассмотрения и принятия на педагогическом совете Учреждения.
	2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.
	3. Данные Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.
	4. Изменения и дополнения в Правила принимаются в составе новой редакции локального акта. После принятия новой редакции локального акта предыдущая редакция утрачивает силу.