|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**  **Председатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Л.П.Игнатенко** | **«Утверждаю»**  **Директор гимназии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **И.Н.Иваненко** |
|  |  |

**ПЛАН**

**организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей**

**МБОУ-гимназия №39 имени Фридриха Шиллера города Орла**

**на 2022/2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные за выполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов | август | директор школы |
| 2 | Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля | в течение  учебного года | администрация |
| 3 | Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования. | в течение года | заведующие кабинетами |
| 4 | Осуществить ремонт оборудования в учебной мастерской, на спортивной площадке, в столовой и бассейне. | июнь-август | заместитель директора по АХР |
| 5 | Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний | 1 раз в 3 года | заместитель по УВР |
| 6 | Организовать обучение учащихся 1-9классов основам безопасности жизнедеятельности | в течение года | классные руководители,  учитель ОБЖ |
| 7 | Оформить в каждом кабинете уголок по  безопасности жизнедеятельности | в течение года | заведующие кабинетами |
| 8 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарную безопасность | сентябрь 2022г. | директор школы |
| 9 | Провести испытания спортивного оборудования, (оформить документально) | август | заместитель по УВР |
| 10 | Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта | март, сентябрь | комиссия согласно приказу |
| 11 | Осуществлять контроль регулярного прохождения медицинских осмотров работниками и учащимися |  | директор школы, классн.руков. |
| 12 | Обеспечить кабинеты повышенной опасности  и мастерские аптечками | июнь-август | директор школы |
| 13 | Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение | декабрь | директор школы  председатель ПК |
| 14 | Подводить совместно с профсоюзным комитетом итоги выполнения соглашения по охране труда | 1 раз в полугодие | директор школы  председатель ПК |
| 15 | Проводить систематический контроль по соблюдению требований  охраны труда | в течение года | директор школы |
| 16 | Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их | август  2023 | директор школы |
| 17 | Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с учащимися (воспитанниками) в начале  учебного года с регистрацией в журнале установленной формы | в течение года | администрация |
| 18 | Осуществлять проверку знаний у учащихся школы в конце каждой учебной четверти | Согласно графику | комиссия |
| 19 | Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре  с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы | в начале уч. года -вводн;  2 раза в год - на раб. мест. | Учителя – предметники |
| 20 | Проводить инструктаж с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы  Составлять протоколы проверки знаний | по мере необходимости, после издания приказа директора | классные руководители, учителя |
| 21 | Проверить знания правил безопасности у работников учреждения, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда не реже одного раза в год | до сентября23г | комиссия |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**  **Председатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Л.П.Игнатенко** | **«Утверждаю»**  **Директор гимназии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **И.Н.Иваненко** |
|  |  |

**ПЛАН**

**организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей**

**МБОУ-гимназия №39 имени Фридриха Шиллера города Орла**

**на 2021/2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные за выполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов | август | директор школы |
| 2 | Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля | в течение  учебного года | администрация |
| 3 | Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования. | в течение года | заведующие кабинетами |
| 4 | Осуществить ремонт оборудования в учебной мастерской, на спортивной площадке, в столовой и бассейне. | июнь-август | заместитель директора по АХР |
| 5 | Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний | 1 раз в 3 года | заместитель по УВР |
| 6 | Организовать обучение учащихся 1-11классов основам безопасности жизнедеятельности | в течение года | классные руководители,  преподпватель ОБЖ |
| 7 | Оформить в каждом кабинете уголок по  безопасности жизнедеятельности | в течение года | заведующие кабинетами |
| 8 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарную безопасность | сентябрь 2021г. | директор школы |
| 9 | Провести испытания спортивного оборудования, (оформить документально) | август | заместитель по УВР |
| 10 | Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта | март, сентябрь | комиссия согласно приказу |
| 11 | Осуществлять контроль регулярного прохождения медицинских осмотров работниками и учащимися |  | директор школы, классн.руков. |
| 12 | Обеспечить кабинеты повышенной опасности  и мастерские аптечками | июнь-август | директор школы |
| 13 | Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение | декабрь | директор школы  председатель ПК |
| 14 | Подводить совместно с профсоюзным комитетом итоги выполнения соглашения по охране труда | 1 раз в полугодие | директор школы  председатель ПК |
| 15 | Проводить систематический контроль по соблюдению требований  охраны труда | в течение года | директор школы |
| 16 | Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их | август  2022 | директор школы |
| 17 | Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с учащимися (воспитанниками) в начале  учебного года с регистрацией в журнале установленной формы | в течение года | администрация |
| 18 | Осуществлять проверку знаний у учащихся школы в конце каждой учебной четверти | Согласно графику | комиссия |
| 19 | Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре  с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы | в начале уч. года -вводн;  2 раза в год - на раб. мест. | Учителя – предметники |
| 20 | Проводить инструктаж с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы  Составлять протоколы проверки знаний | по мере необходимости, после издания приказа директора | классные руководители, учителя |
| 21 | Проверить знания правил безопасности у работников учреждения, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда не реже одного раза в год | до сентября 2022г | комиссия |